

## PLAN FOR TILVENNING AV NYE BARN – Hunstad Øst barnehage

Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver kap.6 Når barnet begynner i barnehagen «*Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for at barnet får en trygg og god start i barnehagen*»

På sitt beste	Tiltak
<p><b>BARNET før oppstart</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Besøkt barnehagen – en eller flere ganger sammen med foreldre.</li> <li>2. Hilst på avdelingspersonalet. Blir sett og hørt.</li> <li>3. Føler seg velkommen</li> </ol> <p><b>FORELDRENE før oppstart.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Blir invitert til barnehagen. Får et godt inntrykk.</li> <li>2. Hilses på avdelingspersonalet. Får omvisning.</li> <li>3. Føler seg velkommen i barnehagen. Trygg.</li> </ol>	<p><b>Personalet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Barnet er velkommen i barnehagen <u>sammen med foreldrene</u> sine fra plass-tildeling til oppstart. Foreldrene informeres om- og oppfordres til dette på oppstartsamtalet.</li> <li>2. Avdelingspersonalet presenterer seg og tar initiativ til kontakt.</li> <li>3. Velkomstbrev fra avdelingen. Avdelingen tilrettelegger det praktiske før oppstart.</li> </ol> <p><b>Personalet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oppstartsamtale. Gjensidig informasjon om barnet – barnehagen.</li> <li>2. Hyggelig personale som tar initiativ til kontakt.</li> <li>3. Oppfordres til å besøke barnehagen sammen med barnet fram mot oppstart.</li> </ol>
<p><b>BARNET under tilvenning</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kjent med avdelingspersonalet, avdelingen og dagsrytmen.</li> <li>2. Foreldre til stede eller tilgjengelig så lenge behovet er der.</li> <li>3. Dagen er forutsigbar.</li> </ol> <p><b>FORELDRENE under tilvenning</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Blir tatt på alvor, sett og hørt</li> <li>2. Blir kjent med avdelingspersonalet</li> <li>3. Er trygg på å forlate barnet i korte perioder.</li> </ol>	<p><b>Personalet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabile, trygge, nære og tilstedeværende voksne på avdelingen. Bevisst forhold til «Circle of Security». Voksne på gulvet.</li> <li>2. Tett dialog med foreldrene. Invitere foreldrene til å delta i aktiviteter som lesing, spille spill etc.. Følge prosedyren i «Gode råd for tilvenning».</li> <li>3. Ingen avd.møter, turer, ferier, planlagt fravær med unntak: uke 33 – 1.september. Faste og få rutiner. Fast spiseplass, stelleplass og foretrukken personale så langt det er mulig.</li> </ol> <p><b>Personalet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personalet tar initiativ til kontakt. Gir informasjon om hva som skal skje og hvorfor. Er åpne for spørsmål og initiativ.</li> <li>2. Personalet er tilgjengelige, er hyggelige og interesserte.</li> <li>3. Personalet støtter når foreldrene går, gjør avtaler om tidsrom, hvor foreldrene er, og gjensidig telefonkontakt. God kommunikasjon om hvordan det går, gjøre gode avtaler.</li> </ol>

<p><b>BARNET etter tilvenning</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trygg på rutiner og personalet</li> <li>2. Tar kontakt med personalet og barn</li> <li>3. Gleder seg til å gå i barnehagen. Aksepterer at foreldrene går.</li> </ol> <p><b>FORELDRENE etter tilvenning</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trygg på at barnet har det bra i barnehagen</li> <li>2. Er kjent med barnehagens forventninger.</li> <li>3. Er velkommen i barnehagen</li> </ol>	<p><b>Personalet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faste rutiner og dagsrytme beholdes så lenge det er nødvendig. Individuell tilpasning. Personalet tar initiativ til å bli kjent med barnet. Alltid personale til stede.</li> <li>2. Personale støtter barnet til å ta kontakt /leke med andre barn. Barnet får være sammen med personale det er mest trygt på så langt det er mulig.</li> <li>3. Personalet er til stede, og viser glede for at barnet kommer i barnehagen. Følger opp «ha det» rutiner.</li> </ol> <p><b>Personalet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personalet prioriterer «nye» foreldre ved ankomst / henting. Oppsøker og forteller om barnets dag. Oppfordrer til å ringe barnehagen for å høre hvordan det går.</li> <li>2. Personalet tar initiativ til å informere og veilede i foreldresamtaler og i mer uformelle settinger. Gir begrunnelser.</li> <li>3. Blir tatt godt i mot om morgenen og ved henting. Personalet er blide, imøtekommende og hilser på alle.</li> </ol>
---	---